

同江市人民政府办公室（本级）2026年单位  
预算公开

# 目 录

## **第一部分 同江市人民政府办公室（本级）单位概况**

一、单位职责

二、单位机构设置

## **第二部分 2026年单位预算报表**

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、一般公共预算项目支出表

十一、单位预算项目支出表

## **第三部分 2026年单位预算情况说明**

一、预算收支增减变化情况说明

二、机关运行经费安排情况说明

三、政府采购安排情况说明

四、国有资产占用情况说明

**五、委托业务费情况说明**

**六、重点项目预算的绩效目标情况说明**

**七、“三公”经费增减变化情况说明**

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 同江市人民政府办公室（本级） 单位概况

## 一、单位职责

同江市人民政府办公室的主要职责是：（一）协助市领导组织起草或审核以市政府名义发出的公文；草拟市政府工作报告、汇报等综合性文字材料。处理国务院、省、市政府及其部门下发的各种文电。（二）监督、检查市政府部署的各项工作贯彻落实情况。（三）根据市政府领导的指示，对市政府部门间出现的问题提出处理意见，报市政府领导决定。（四）协助市政府领导处理需由市政府直接处理的突发事件和重大事故。（五）负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导组织会议决定事项的实施。（六）根据市政府领导的指示，组织专题调查研究，搜集整理信息，及时准确地向市政府领导反映情况，提出建议。搜集、整理、加工、综合、反应来自各方面的信息，及时准确地向市政府领导提供信息。（七）负责协调市人大、市政协交由市政府办理的有关议案、建议和提案。负责征集和办理人民建议及受理人民群众反映的问题。（八）督促检查市政府各部门和各乡镇政府对国务院、省、佳市政府公文、会议决定事项的贯彻执行情况，并跟踪调研，及时向市政府领导报告。（九）负责市政府值班、联络工作，及时向市政府领导报告重要情况。（十）做好政府办公室行政事务、平安保卫、社会治安综合治理、方案生育、人事和思想政治工作。（十一）负责市政府重要活动的组织安排和联络工作。（十二）市政府政策法规室的职责是：负责政府法制建设，履行政府法律参谋职责；组织起草、审查、修改和负责解释市政府标准性文件；履行

行政执法监督职能，负责对行政执法主体资格的审查和执法人员资格认证；承办市政府行政复议、国家赔偿和行政应诉案件；承办申请市政府行政许可事项的审查。（十三）负责同江市政府领导交办的其他事项。

## 二、单位机构设置

同江市人民政府办公室本级内设机构（处室）共7个，包括：秘书室、文档通讯室、政策法规室、市政府督办检查室、综合办、政务公开办、人事股。

秘书室职责：负责政府领导同志出席会议、考察调研、走访慰问等活动的沟通联络和协调安排工作；负责或参与市政府重大活动的组织和协调工作；负责市政府政务接待工作；负责市领导的公务用车、车队安全管理工作；负责市政府办公楼的日常管理和安全保障及办公楼附属设施的使用调整、修缮及物业管理工作；负责市政府办公室信访工作。

文档通讯室职责：负责市政府重大活动和各类会议的筹备和组织工作；承担国家、省、市召开相关会议参会人员的通知落实及电视电话会议的会务工作；负责起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文，指导全市政府机关公文处理工作；负责审核市政府议事协调机构的成调整和清理规范工作；负责文电的收发运转，做好文书档案管理、印鉴管理、机要通信和机要文件传递、交换等，组织协调有关工作；妥当处理保密机密事项，做好办公室保密工作；负责以市政府、市政府办公室名义发布的公文及市政府常务会议、办公会议纪要等文件材料的印刷、下发等工作；收集、保管市政府、市政府办公室工作档案资料。

政策法规室职责：配合市委办公室对以市委、市政府和市委办公室、市政府办公室名义联名发布的规范性文件进行合法性审核；负责对以市政府和市政府办公室名义发布的规范性文件进行合法性审核；负责市政府常务会议、办公会议等会议纪要的合法性审核；负责市政府办公室涉法方面工作；负责市政府及政府办公室党组会议、学习活动等的安排和其他党务工作。

市政府督办检查室职责：负责市政府重要决策部署、市政府工作报告、市政府全体会议、市政府常务会议、市长办公会议确定事项的分解督办、检查落实及综合反馈；负责市政府及市政府办公室重要文件、领导批示交办等事项落实情况的督促检查；负责人大代表建议、政协委员提案的办理及落实过程中的催办和综合协调。

综合办职责：负责市政府文字综合工作，牵头组织《政府工作报告》及市政府重要会议文件的起草；根据市政府领导同志指示，起草或修改市政府有关重要文件和报告，起草市政府领导同志重要讲话等文稿；开展重大问题调查研究，撰写调研报告，为市政府领导提供决策参考信息，向省政府办公厅、佳木斯市政府办公室报送有关政务信息；负责市政府领导办公会议的记录和会议纪要的起草工作。

政务公开办职责：负责推进、指导、协调、监督、考核全市政务公开工作；组织起草或审核以市政府名义颁布的政务公开工作相关文件；协助市政府领导协调处理政务公开工作中出现的问题。

人事股职责：负责市政府办公室人员编制、人事管理、劳动工资、教育培训、考核评定等工作；负责市政府和政府办公室离

退休干部工作；负责市政府办公室工作目标的落实、检查、考核工作；负责市政府办公室的财务往来及资产管理工作。

## 第二部分 2026年单位预算报表

表1

### 单位收支总表

单位：同江市人民政府办公室（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	705.58	一、一般公共服务支出	583.35
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、社会保障和就业支出	79.57
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、卫生健康支出	16.86
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、住房保障支出	25.80
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
<b>本年收入合计</b>	<b>705.58</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>705.58</b>
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
<b>收入总计</b>	<b>705.58</b>	<b>支出总计</b>	<b>705.58</b>

注：1. 本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

### 单位收入总表

单位：同江市人民政府办公室（本级）

单位：万元

部门(单 位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余				
			小计	一般公共预算	政府性基 金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金
	合计	705.58	705.58	705.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
102	政府办	705.58	705.58	705.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
102001	同江市人民政府办公室	705.58	705.58	705.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

表3

## 单位支出总表

单位：同江市人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	705.58	399.08	306.50	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	583.35	276.85	306.50	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	583.35	276.85	306.50	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	276.85	276.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	306.50	0.00	306.50	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	79.57	79.57	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	79.57	79.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	45.08	45.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.49	34.49	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	16.86	16.86	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	16.86	16.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	16.86	16.86	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	25.80	25.80	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	25.80	25.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	25.80	25.80	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

### 财政拨款收支总表

单位：同江市人民政府办公室（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	705.58	一、本年支出	705.58
(一)一般公共预算拨款	705.58	(一)一般公共服务支出	583.35
(二)政府性基金预算拨款	0.00	(二)社会保障和就业支出	79.57
(三)国有资本经营预算拨款	0.00	(三)卫生健康支出	16.86
		(四)住房保障支出	25.80
二、上年结转	0.00	二、年终结转结余	0.00
(一)一般公共预算拨款	0.00		
(二)政府性基金预算拨款	0.00		
(三)国有资本经营预算拨款	0.00		
<b>收入总计</b>	<b>705.58</b>	<b>支出总计</b>	<b>705.58</b>

注：表中功能分类科目，根据单位实际预算编制情况编列。

表5

## 一般公共预算支出表（按功能分类科目）

单位：同江市人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	705.58	399.08	354.44	44.64	306.50
201	一般公共服务支出	583.35	276.85	232.21	44.64	306.50
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	583.35	276.85	232.21	44.64	306.50
2010301	行政运行	276.85	276.85	232.21	44.64	0.00
2010302	一般行政管理事务	306.50	0.00	0.00	0.00	306.50
208	社会保障和就业支出	79.57	79.57	79.57	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	79.57	79.57	79.57	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	45.08	45.08	45.08	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.49	34.49	34.49	0.00	0.00
210	卫生健康支出	16.86	16.86	16.86	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	16.86	16.86	16.86	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	16.86	16.86	16.86	0.00	0.00
221	住房保障支出	25.80	25.80	25.80	0.00	0.00
22102	住房改革支出	25.80	25.80	25.80	0.00	0.00
2210201	住房公积金	25.80	25.80	25.80	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据单位实际预算编制情况编列。

### 一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

单位：同江市人民政府办公室（本级）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	399.08	354.44	44.64
301	工资福利支出	312.91	308.35	4.56
30101	基本工资	126.60	126.60	0.00
3010101	基本工资	126.60	126.60	0.00
30102	津贴补贴	83.04	83.04	0.00
3010201	津补贴	78.41	78.41	0.00
3010202	采暖补贴（在职）	4.63	4.63	0.00
30103	奖金	20.53	20.53	0.00
3010301	奖金	20.53	20.53	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.49	34.49	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	16.86	16.86	0.00
3011001	基本医疗保险缴费（在职）	16.86	16.86	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.03	1.03	0.00
3011201	工伤保险缴费	1.03	1.03	0.00
30113	住房公积金	25.80	25.80	0.00
30114	医疗费	4.56	0.00	4.56
302	商品和服务支出	40.08	0.00	40.08
30201	办公费	6.00	0.00	6.00
30216	培训费	2.92	0.00	2.92
30228	工会经费	2.46	0.00	2.46
30231	公务用车运行维护费	7.00	0.00	7.00
30239	其他交通费用	21.70	0.00	21.70
303	对个人和家庭的补助	46.09	46.09	0.00
30301	离休费	17.05	17.05	0.00
3030101	离休工资	16.82	16.82	0.00
3030102	采暖补贴（离休）	0.23	0.23	0.00
30302	退休费	28.03	28.03	0.00
3030201	退休工资	21.89	21.89	0.00
3030202	采暖补贴（退休）	6.14	6.14	0.00
30305	生活补助	0.98	0.98	0.00
3030501	遗属生活补助	0.98	0.98	0.00
30309	奖励金	0.02	0.02	0.00

### 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：同江市人民政府办公室（本级）

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
	合计	37.60	0.00	37.60	0.00	37.60	0.00
102001	同江市人民政府办公室	37.60	0.00	37.60	0.00	37.60	0.00

**政府性基金预算支出表**

单位：同江市人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有政府性基金预算，故本表为空表。

**国有资本经营预算支出表**

单位：同江市人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有国有资本经营预算，故本表为空表。

### 一般公共预算项目支出表

单位：同江市人民政府办公室（本级）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
<b>合计</b>		306.50
302	商品和服务支出	306.50
30201	办公费	14.90
30202	印刷费	22.00
30205	水费	4.65
3020502	专用水费	4.65
30206	电费	12.00
3020602	专用电费	12.00
30211	差旅费	69.00
30213	维修（护）费	56.81
3021301	一般维修费	56.81
30214	租赁费	28.14
30226	劳务费	15.00
30227	委托业务费	13.00
30231	公务用车运行维护费	30.60
30299	其他商品和服务支出	40.40
3029999	其他商品和服务支出	40.40

表11

## 单位预算项目支出表

单位：同江市人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计		306.50	306.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
业务平台运维经费	同江市人民政府办公室	28.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	国产办公设备耗材及维护费，保障单位国产办公耗材正常使用率，提升办公效率。
专用水费	同江市人民政府办公室	4.65	4.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	专项办公水费政府办专项经费支出，保障单位全年正常运行维护。
光纤租赁费	同江市人民政府办公室	8.88	8.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	联通会议系统租赁费，联通会议系统租赁费，保障25年会议系统使用质量，提升会议时效
聘用劳务人员经费	同江市人民政府办公室	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	临时用人工工资，临时工4人，劳务派遣用工2人，保障其临时人员工资及保险。
展会筹备经费	同江市人民政府办公室	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2026年哈洽会经费，保障下年哈洽会正常运行，保障参会工作人员食宿经费。
残疾人就业保障金	同江市人民政府办公室	3.40	3.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	缴纳同江市政府办公室2025年单位残疾人就业保障金，保障残疾人基本权益。

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
财政信息化业务租赁经费	同江市人民政府办公室	7.20	7.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	好信云账户租赁费用，2025年好信云账户租赁费用，保障好信云账户正常使用。
专用电费	同江市人民政府办公室	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	专项办公电费政府办专项经费支出，保障单位全年正常运行维护。
集中办公区服务保障运行经费	同江市人民政府办公室	13.37	13.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	协同办公平台系统使用费和维护费，保障协同办公平台正常使用。
日常业务经费	同江市人民政府办公室	140.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	专项办公经费2026年政府办专项经费支出，保障单位全年正常运行维护。
综合业务系统维护费	同江市人民政府办公室	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	专项办公经费中维修维护费，政府办专项经费支出，保障单位全年正常运行维护。

# 第三部分 2026年单位预算情况说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

### (一) 收入增减变化情况

本单位2026年收入预算705.58万元，其中本年收入705.58万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入705.58万元，比上年预算数减少46.15万元，下降6.14%。主要变动情况：一是人员减少，二是经费减少。
2. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
3. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
4. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
5. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
6. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
7. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
8. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
9. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

10. 上年结转结余0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：本单位无上年结转结余资金性质为财政拨款或单位资金。

## （二）支出增减变化情况

本单位2026年支出预算705.58万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算399.08万元，比上年预算数减少51.10万元，下降11.35%。主要变动情况：一是人员减少，二是经费减少。

2. 项目支出预算306.50万元，比上年预算数增加4.95万元，增长1.64%。主要变动情况：一是聘用劳务人员保险基数增加，二是残疾人就业保障金金额增加。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

## 二、机关运行经费安排情况说明

2026年，本单位机关运行经费安排44.64万元，比上年减少7.38万元，下降14.19%，主要原因是人员减少。

## 三、政府采购安排情况说明

2026年本单位政府采购安排52.60万元，其中：货物类采购预算0.00万元，工程类采购预算0.00万元，服务类采购预算52.60万元。

## 四、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本单位共有车辆10辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋4714.00平方米。

2026年，本单位拟购置车辆0辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

## 五、委托业务费情况说明

2026年本单位一般公共预算资金委托业务费支出预算13.00万元，具体为聘用劳务人员经费预算13.00万元。与2025年相比，增加2.20万元，增长20.37%，主要原因是：聘用劳务人员保险基数增加。

## 六、重点项目预算的绩效目标情况说明

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无		

注：本年度无重点项目。

## 七、“三公”经费增减变化情况说明

2026年，本单位一般公共预算资金“三公”经费支出预算为37.60万元，与2025年预算相比减少1.40万元，下降3.59%，变化的主要原因是用车业务减少。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（二）公务用车购置及运行费37.60万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。
2. 公务用车运行维护费37.60万元，与2025年预算相比减少1.40万元，下降3.59%，变化的主要原因是用车业务减少。

(三) 公务接待费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。其中包括：办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、一般维

修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。

十一、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、委托业务费：因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

十三、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十四、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。